

1. Потребители муниципальной услуги

| Наименование категории потребителей | Основы предоставления (бесплатная, частично платная, платная) | Прогнозное количество потребителей | | | | | | | | Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица) |
|-------------------------------------|--|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------|----------------------------|----------------------------|----------------|----------------------------|--|
| | | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | финансовый год | 1-ый год планового периода | |
| 1.1.1 | 1. Дети дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет с правом, частично оплачиваемой муниципальной услугой | бесплатная | 177 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 |
| | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |

2. Нормативы финансовых затрат и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг

| Единица измерения | Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе | | | | Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основах | | | | |
|-------------------|--|----------------------------|----------------------------|--|---|--------------------------|----------------------------|----------------------------|---|
| | Нормативы финансовых затрат (руб.) | | | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения нормативов финансовых затрат | Цена (тариф) (руб.) | | | | |
| 1 | 2 | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | | 5 | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | 8 |
| | | | Очередной финансовый год | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| Единица измерения | Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе | | | | Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основе | | | |
|--|--|----------------------------|----------------------------|--|--|----------------------------|----------------------------|--|
| | Нормативы финансовых затрат (руб.) | | | | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения нормативов финансовых затрат | Цены (тариф) (руб.) | | |
| Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | 3-ий год планового периода | Очередной финансовый год | | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | 3-ий год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 2.1.1 Группы развивающей направленности а) от 3 до 7 лет - 156 дет. | 61 785,65 | 61 785,65 | 61 785,65 | 61 785,65 | 1337 рублей в месяц | 1337 рублей в месяц | 1337 рублей в месяц | 1337 рублей в месяц |
| Группы компенсирующей направленности а) от 3 до 7 лет - 21 реб. | 61 785,65 | 61 785,65 | 61 785,65 | 61 785,65 | 1337 рублей в месяц | 1337 рублей в месяц | 1337 рублей в месяц | 1337 рублей в месяц |
| | | | | Постановление главы Администрации МР Дуванский район РБ «Об утверждении Порядка формирования и финансирования обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг № 891 от 07.09.2011 г. | | | | Постановление главы Администрации муниципального района Дуванский район РБ от 09.01.2017 года № 3* Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программу дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном районе Дуванский район Республики Башкортостан |

В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее – компенсация):- на первого ребенка в размере 20%,- на второго ребенка – в размере 50%,- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% от

фактически уплаченной родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в соответствующем образовательном учреждении.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты осуществляется на основании ежегодного Постановления Правительства Республики Башкортостан.

Плата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых муниципальными автономными дошкольными образовательными учреждениями в рамках осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, производится в соответствии с Уставом учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольным учреждением. Предельные цены исполнитель устанавливает самостоятельно.

3. Объем оказываемой муниципальной услуги

| № п/п | Единица измерения | Планируемые объемы оказания муниципальной услуги | | | | | | | | Источник информации и о фактическом значении показателя |
|-------|---|---|----------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------|---------------------------|---|
| | | На бесплатной основе (за счет средств бюджета) | | | | На платной и частично платной основе | | | | |
| | | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ой год планового периода | 2-ой год планового периода | | | |
| 3.1.1 | В натуральном выражении | Группы обслуживаемой направленности а) от 3 до 7 лет Группы компенсирующей направленности а) от 3 до 7 лет | 156 | 159 | 159 | 156 | 159 | 159 | Статистический отчет 85-к | |
| 3.2.1 | В стоимостном выражении | руб. | 10 936 060,00 | 11 121 417,00 | 11 121 417,00 | 900 000,00 | 900 000,00 | 900 000,00 | План ФХД | |
| 3.3.1 | Итого в стоимостном выражении (расчетно-нормативные затраты на оказание государственной услуги) | Х | | | | | | | Х | |

4. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

4.1. Наименование и реквизиты муниципального правового акта, утвердившего стандарт качества предоставления муниципальной услуги: Постановление Администрации МР Дуванский район Республики Башкортостан от 25.04.2017г. №448, «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан предоставления муниципальной услуги».

4.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значение показателя | Источник информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|--|---------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.Уровень заболеваемости детей | дни | Всего дней пропущенных по болезни/количество детей | 1520/177 | Статистический отчет |
| 2.Укомплектованность кадрами | % | Кол.фак.занятых штатных едн./кол.единиц по штат.расписанию*100 | 100 | Статистический отчет |
| 3. Полнота реализации образовательных программ | % | Показатель учреждения | 100 | Отчет учреждения. |
| 4.Посещаемость детей | % | Средняя посещаемость детей/плановое количество детей*100 | 54 | Статистический отчет |
| 5. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг. | % | Кол.род.удов./общее кол.родителей*100 | 100 | Результаты анкетирования |

5.Порядок оказания муниципальной услуги.

- 5.1.Муниципальная услуга оказывается на базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 с.Месгутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан
- 1) Закон Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации», Закон Республики Башкортостан «Об образовании»,
- 2) Постановление главы Администрации МР Дуванский район РБ «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг № 891 от 07.09.2011 г.
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 с.Месгутово муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 3585 от 14.01.2016 г.
- "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" СанПин 2.4.1.3049-13 (с изм. от 04.04.2014).

5.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

- а) Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, письменное заявление и документов, удостоверяющих личность одного из родителей ребенка(законных представителей).
- б) Порядок комплектования групп в образовательном учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- в) Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей:
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и(или)психическом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
 - г) основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Группы различаются по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня (9-часового пребывания),сокращенного дня (7-8 часового пребывания) продолнного дня (9 часового пребывания),кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).
 - д) Дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора ;заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учителем.

5.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

| Способ информирования | Способ размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Официальный сайт учреждения | В соответствии с действующим законодательством | По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю |
| 2.Публичный доклад учреждения | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |
| 3.Средства массовой информации | Информация об образовательном учреждении | ежегодно |
| 4.Размещение информационных стендов в фойе учреждения | Учредительные документы, объявления, афиши | В течение года |
| 5.Родительское собрание | Выступления административной, педагогической, | ежеквартально |

родительской ответственности

5.4. Основания для приостановления или отказа от исполнения муниципального задания:

| | |
|--|--|
| Основание для приостановления | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта |
| Требования к стажу работы | нет |
| 1. Ликвидация бюджетного учреждения (органа местного самоуправления) | Статья 34 п.5 Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» |
| 2. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения, местного самоуправления полномочий по оказанию муниципальной услуги | Постановление главы администрации |
| 3. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг | Постановление главы администрации |
| 4. Иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе | |

5.5. Требования к квалификации и опыту персонала:

| | |
|--|--|
| Профессиональная подготовка работников | Образование :среднее профессиональное, высшее |
| Требования к стажу работы | Допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации не предъявляется |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 5 лет |
| Иные требования | Прохождение медицинского осмотра, инструктора по технике безопасности. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям. Наличие должностных инструкций, устанавливающих права и обязанности работников. |

5.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

5.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 3585 от 14.01.2016 г.

2. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89

3. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для ДОО СанПиН 2.4.1 3049-13 от 15.05.13

**РАЗДЕЛ III. Общие положения для муниципальных услуг и работ
6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

| формы контроля | Локальный правовой акт | Периодичность контрольных мероприятий | Органы местного самоуправления муниципального района Дуванский район осуществляющие контроль |
|---|---|---|--|
| 1 | | 3 | Учредитель |
| 1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | Постановление главы Администрации МР Дуванский район РБ «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг № 891 от 07.09.2011 г. | ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года | |
| 2. Последующий контроль в форме выездной проверки | | - в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Отдел образования, правоохранительные органы |
| 3. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Отдел образования |

7. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

| Основание для прекращения | |
|--|--|
| 1 | Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта |
| 2 | Статья 9 п.4. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» |
| 1. Ликвидация муниципального учреждения (органа местного самоуправления) | Постановление главы администрации |
| 2. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения, местного самоуправления полномочий по оказанию муниципальной услуги | Постановление главы администрации |
| 3. Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг | Постановление главы администрации |
| 4. Иные, предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе | Устав |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

| |
|--|
| <p>Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется по форме утвержденного постановлениями главы администрации МР Дуванский район РБ «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг» № 891 от 07.09.2011 г.</p> <p>Отчет о выполнении муниципального задания и его финансового обеспечения предоставляется главному распорядителю ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года</p> |
|--|

РАЗДЕЛ IV. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

| 9.1.1 | Расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (руб.) | | | Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ (руб.) | | | Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества (руб.) | | | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (руб.) | | |
|---------------|--|----------------------------|----------------------------|--|----------------------------|----------------------------|--|----------------------------|----------------------------|---|----------------------------|----------------------------|
| | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 10 833 225,00 | 10 833 225,00 | 10 833 225,00 | | | | | 102 835,00 | 102 835,00 | 102 835,00 | 10 936 060,00 | 10 936 060,00 | 10 936 060,00 |

Примечание:

Кроме финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальному учреждению выделяются средства на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и на выплаты ежемесячной надбавки к заработной плате работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Заведующий МБДОУ детский сад № 36 с. Медвуготово

Ю.Б. Зайнуглина

